



ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO MAGRA - ISA 12
Via Tavilla, 46 – 19037 S. Stefano Magra
Tel. 0187-699220 fax 0187-699126
e-mail spic807003@istruzione.it comprensivosstefano@virgilio.it
pec: spic807003@pec.istruzione.it

Prot. n° 5971

Santo Stefano Magra, 19/10/2018

CUP: H67I18999220007-INFANZIA
CUP: H67I18000210007-PRIMARIA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola,competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (lenguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere,matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\ PROT. 1953 DEL 21/02/2017. Competenze di base

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 15/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

- VISTO l'avviso MIUR prot.1953 del 21 FEBBRAIO 2017 "Competenze di base";
- VISTA il verbale n°5 al punto 5 del 23/03/2017 del collegio dei docenti;
- VISTO il Piano Operativo del progetto inoltrato prot. N. 35974 del 21/02/2017;
- VISTA la nota MIUR- Prot. n° AOODGEFID N. 38439 del 29/12/2017 relativa graduatoria dei progetti FSE Obiettivo specifico 10.2.1 alla A-FSE PON; VISTO l'Avviso di autorizzazione all'avvio delle attività del MIUR Prot. n° AOODGEFID N. 193 del 03/01/2018;
- VISTA l'iscrizione a bilancio del finanziamento con delibera del Consiglio di circolo N. 105 del 04/10/2018 e decreto dirigenziale prot.n. 5588/B.32 del 02/10/2018;
- PRESO ATTO della nomina per il coordinamento e la direzione del progetto affidata alla sottoscritta con nota MIUR dell'USRL-Registro Ufficiale U.0011621 del 17/10/2018
- VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID\199 DEL 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto : Autorizzazione progetto codice : 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-38 (Scuola dell'infanzia) e 10.2.2-FSEPON-LI-2017-70 (scuola Primaria)
-

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso
COMUNICA

Art.1

Avviso di disponibilità è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di -
 Assistenti Amministrative da impiegare nella realizzazione del Progetto

Art. 2

Il servizio previsto in relazione ai n° __3__ moduli formativi per l'infanzia e n. 5 moduli per la primaria per
 un totale di __40__ ore consistente nel supporto amministrativo alla gestione del progetto

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del
 progetto, comunque entro il 31/08/2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui
 sopra.

Art.3

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, corrispondenti a €. 19,25
 onnicomprensivi (lordo Stato)

Art. 4

Compiti

La\ e figura\ e prescelta dovrà:

- Fornire il supporto amministrativo alla DS e alla DSGA nella gestione del progetto: protocollo pratiche, emanazione bandi, gestione acquisti, gestione incarichi al personale

Art. 5

Presentazione disponibilità Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13.00 del 29 OTTOBRE 2018 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6

Affidamento incarico Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7

Pubblicità Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.comprensivosantostefanoisa12.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Maria Angela REBECCHI)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto
segnata figura professionale:

Barrare la casella scelta

Amministrativo

Collaboratore Scolastico

Tecnico di Laboratorio

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: di aver preso visione delle condizioni previste dal bando di essere in godimento dei diritti politici di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____ di non avere
procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____ di impegnarsi a
documentare puntualmente tutta l'attività svolta di essere disponibile ad adattarsi al calendario
definito dal Gruppo Operativo di Piano di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità
con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente
autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica

Amministrazione Data _____

firma _____